



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.04.2025 №01-21/602

г. Оренбург

Об утверждении бланков ответов участников государственной итоговой аттестации, правил их заполнения, инструкций для организаторов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Оренбургской области в 2025 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 года № 04-15)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

бланки ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – бланки ответов участников ОГЭ) в Оренбургской области в 2025 году согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

бланки ответов участников ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее – бланки ответов участников ГВЭ) в Оренбургской области в 2025 году согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

инструкцию по заполнению бланков ответов участников ОГЭ в 2025 году согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

инструкцию по заполнению бланков ответов участников ГВЭ в 2025 году согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

инструкцию для организаторов в аудитории согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

инструкцию для участников ГИА согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, ознакомить всех участников образовательных отношений (выпускников, их родителей (законных представителей), учителей) с бланками ответов № 1 и № 2 участников ГИА и правилами их заполнения.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области (pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Оренбургской области.

Министр

А.А.Пахомов

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер участника
00	000000	000	0000	0000

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	
00	000	00-00-00	Подпись участника с группой или руководителя

Использовать сетевой или персональный компьютер НЕЛЬЗЯ. Искать материалы по составлению ответов!

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Серия
	Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1 Задание выполняется на бланке ответов №2 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 Задание выполняется на бланке ответов №2 14 Не заполняется 15 Не заполняется 16 Не заполняется 17 Не заполняется	18 Не заполняется 19 Не заполняется 20 Не заполняется 21 Не заполняется 22 Не заполняется 23 Не заполняется 24 Не заполняется 25 Не заполняется 26 Не заполняется 27 Не заполняется 28 Не заполняется 29 Не заполняется 30 Не заполняется 31 Не заполняется 32 Не заполняется 33 Не заполняется 34 Не заполняется
--	--

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

00-0000000000000000 00-0000000000000000 00-0000000000000000	00-0000000000000000 00-0000000000000000 00-0000000000000000
--	--

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА	☐	Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»	☐	
Не завершил экзамен по объективным причинам	☐	Резерв - 1	Резерв - 2	
		000	000000	

1. Опечатки в ответах участника не являются основанием для отнесения к нему баллов

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буквы	Код ИВЭД	Номер аудитории
00	000000	000	0000	0000

Код предмета	Название предмета	Дата присвоения (ДД-ММ-ГГ)
00	0000	00-00-00

Further information is provided
FURTHER INFORMATION

1. **Task:** To create a new
 2. **Task:** To create a new
 3. **Task:** To create a new
 4. **Task:** To create a new

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z . - , A A A 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия
Имя
Отчество
(при наличии)
Документ Серия Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		16	
2		19	
3		20	Задание выполняется на бланке ответов №2
4		21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5		22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6		23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7		24	Задание выполняется на бланке ответов №2
8		25	Задание выполняется на бланке ответов №2
9		26	Не заполняется
10		27	Не заполняется
11		28	Не заполняется
12		29	Не заполняется
13		30	Не заполняется
14		31	Не заполняется
15		32	Не заполняется
16		33	Не заполняется
17		34	Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

	00-0000000000000000	00-0000000000000000	
	00-0000000000000000	00-0000000000000000	
	00-0000000000000000	00-0000000000000000	

Удален из ПИЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИД.

Не секрет, что в настоящее время по
общественным вопросам на

Количество анкетированных поделок
«Древняя славянская история»

100

Figure 1

Appendix 1

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буквы	Код ПИИ	Номер аудиторы
00	000000	000	0000	0000

Код предмета	Название предмета	Дата поступления (ДД-ММ-ГГ)
00	000	00-00-00

Подпись: _____
Место: _____

JAMNATHJI, CHANDRAN AND
 KAMATHAPURAM PRASAD
 CHEPIMMEI SEPTEMBER
 2000

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ъ Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ;
? @ [\] ^ _ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

ВНИМАНИЕ! Все блинны и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия
Имя
Отчество
(при наличии)
Документ Серия Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18	Задание выполняется на бланке ответов №2
2		19	Задание выполняется на бланке ответов №2
3		20	Задание выполняется на бланке ответов №2
4		21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5		22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6		23	Не заполняется
7		24	Не заполняется
8		25	Не заполняется
9		26	Не заполняется
10		27	Не заполняется
11		28	Не заполняется
12		29	Не заполняется
13		30	Не заполняется
14		31	Не заполняется
15		32	Не заполняется
16		33	Не заполняется
17	Задание выполняется на бланке ответов №2	34	Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

[illegible]

Удален из ПИИЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

He accepted the conditions for
exchange of prisoners. 

Количество исполненных поручений
«Значения суммарных отставок»

Figure 1

Reports • 2

Legend: 1 = correct; 2 = question; 3 = answer

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код организационный организации	Класс Номер бума	Код ИПО	Номер аудиторской
-------------	---------------------------------	------------------	---------	-------------------

Код предмета	Название предмета	Дата проведения занятия
00	0000	0000-00-00

Global Youth Issues Report
ENTER HERE

Данная информация не
является частью публичной
информации и не подлежит
распространению

A B В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ;
? @ [\] ^ _ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)
Документ _____ Серия _____ Номер _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		16	
2		19	
3		20	Задание выполняется на бланке ответов №2
4		21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5		22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6		23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7		24	Не заполняется
8		25	Не заполняется
9		26	Не заполняется
10		27	Не заполняется
11		28	Не заполняется
12		29	Не заполняется
13		30	Не заполняется
14		31	Не заполняется
15		32	Не заполняется
16		33	Не заполняется
17		34	Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

[illegible]

Удален из ПИЭ в связи с нарушением порядка проведения ПИА

Не секрет, что в настоящее время в области управления персоналом наблюдается тенденция к усложнению и расширению функций менеджера. В связи с этим возникает необходимость в совершенствовании методов управления персоналом, в частности, в разработке эффективных методов оценки персонала.

Количество исполненных работ
«Плановых» и «Внеплановых» отделов

Figure 1

Figure - 1

Appendix 2

Concentration of Inhibitor (M)	Rate of Polymerization (g/hr)
0	4.5
1	3.5
2	2.5
3	1.5
4	0.5

1. **PROBATION DEPARTMENT**
 2. **CLERK OF THE COURT**

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер группы	Код ППЭ	Номер аудитории
Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)		

Печать участника экзамена (подпись)

Заполнить бланк или использовать черные чернила

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ь Ъ Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - + = < > & * % ' " : ; , . / \ | ^ _ ` ~ { } [] \ /

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ	Серия	Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18	Задание выполняется на бланке ответов №2
2		19	Задание выполняется на бланке ответов №2
3		20	Задание выполняется на бланке ответов №2
4		21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5		22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6		23	Не заполняется
7		24	Не заполняется
8		25	Не заполняется
9		26	Не заполняется
10		27	Не заполняется
11		28	Не заполняется
12		29	Не заполняется
13		30	Не заполняется
14		31	Не заполняется
15		32	Не заполняется
16		33	Не заполняется
17	Задание выполняется на бланке ответов №2	34	Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удвоен из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

☐

Количество заполненных полей «Лампы ошибочных ответов»

☐

Результат - 1

Результат - 2

Не завершил экзамен по объективным причинам

☐

Печать участника экзамена (подпись)

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код регистра	Код образовательной организации	Класс Понер 12-а	Код ИИЭ	Понер аудиторная
00	000000	00	0000	00

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	000	00-00-00

Договор купли-продажи

Заказывайте журналы и книги
по почте без оплаты доставки
ИЗДАТЕЛЬСТВО «Современник»
по адресу: Ленинград, 1-й пер. Галерейный, 10

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ъ Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ;
? [\] ^ _ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã

ВНИМАНИЕ! Все блинны и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)
Документ _____ Серия _____ Номер _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		16	
2		19	
3		20	Задание выполняется на бланке ответов №2
4		21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5		22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6		23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7		24	Не заполняется
8		25	Не заполняется
9		26	Не заполняется
10		27	Не заполняется
11		28	Не заполняется
12		29	Не заполняется
13		30	Не заполняется
14		31	Не заполняется
15		32	Не заполняется
16		33	Не заполняется
17		34	Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удален из ПИИЭ в связи с нарушением порядка проведения ПИА

Количество исполненных платежей
«Земля сельскохозяйственных предприятий»

100

Figure 1

Appendix 2

Неинвертируемые процессы по объективным причинам

1000

Condition	Control (%)	MCI (%)	AD (%)
A	~95	~85	~75
B	~95	~85	~75
C	~95	~85	~75
D	~95	~85	~75

ПРЕДМЕТНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код рецепта	Код образовательной организации	Класс Номер буквы	Код ВПС	Номер аудиторской
000000	0000000000000000	0000	0000000000000000	0000000000000000

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
01	Математика	01-01-2020
02	Русский язык	02-01-2020
03	Литература	03-01-2020
04	История	04-01-2020
05	География	05-01-2020
06	Физика	06-01-2020
07	Химия	07-01-2020
08	Биология	08-01-2020
09	Обществознание	09-01-2020
10	Информатика	10-01-2020
11	Искусство	11-01-2020
12	Музыка	12-01-2020
13	Изобразительное искусство	13-01-2020
14	Физическая культура	14-01-2020
15	Спортивные игры	15-01-2020
16	Академическая гимнастика	16-01-2020
17	Лыжные гонки	17-01-2020
18	Катание на коньках	18-01-2020
19	Сноуборд	19-01-2020
20	Беговые лыжи	20-01-2020
21	Спортивная ходьба	21-01-2020
22	Кросс-кантри	22-01-2020
23	Скоростной спуск	23-01-2020
24	Супергигант	24-01-2020
25	Комбинированный	25-01-2020
26	Фигурное катание	26-01-2020
27	Синхронное катание	27-01-2020
28	Солдаты	28-01-2020
29	Солдаты	29-01-2020
30	Солдаты	30-01-2020
31	Солдаты	31-01-2020
32	Солдаты	01-02-2020
33	Солдаты	02-02-2020
34	Солдаты	03-02-2020
35	Солдаты	04-02-2020
36	Солдаты	05-02-2020
37	Солдаты	06-02-2020
38	Солдаты	07-02-2020
39	Солдаты	08-02-2020
40	Солдаты	09-02-2020
41	Солдаты	10-02-2020
42	Солдаты	11-02-2020
43	Солдаты	12-02-2020
44	Солдаты	13-02-2020
45	Солдаты	14-02-2020
46	Солдаты	15-02-2020
47	Солдаты	16-02-2020
48	Солдаты	17-02-2020
49	Солдаты	18-02-2020
50	Солдаты	19-02-2020
51	Солдаты	20-02-2020
52	Солдаты	21-02-2020
53	Солдаты	22-02-2020
54	Солдаты	23-02-2020
55	Солдаты	24-02-2020
56	Солдаты	25-02-2020
57	Солдаты	26-02-2020
58	Солдаты	27-02-2020
59	Солдаты	28-02-2020
60	Солдаты	29-02-2020
61	Солдаты	01-03-2020
62	Солдаты	02-03-2020
63	Солдаты	03-03-2020
64	Солдаты	04-03-2020
65	Солдаты	05-03-2020
66	Солдаты	06-03-2020
67	Солдаты	07-03-2020
68	Солдаты	08-03-2020
69	Солдаты	09-03-2020
70	Солдаты	10-03-2020
71	Солдаты	11-03-2020
72	Солдаты	12-03-2020
73	Солдаты	13-03-2020
74	Солдаты	14-03-2020
75	Солдаты	15-03-2020
76	Солдаты	16-03-2020
77	Солдаты	17-03-2020
78	Солдаты	18-03-2020
79	Солдаты	19-03-2020
80	Солдаты	20-03-2020
81	Солдаты	21-03-2020
82	Солдаты	22-03-2020
83	Солдаты	23-03-2020
84	Солдаты	24-03-2020
85	Солдаты	25-03-2020
86	Солдаты	26-03-2020
87	Солдаты	27-03-2020
88	Солдаты	28-03-2020
89	Солдаты	29-03-2020
90	Солдаты	30-03-2020
91	Солдаты	31-03-2020
92	Солдаты	01-04-2020
93	Солдаты	02-04-2020
94	Солдаты	03-04-2020
95	Солдаты	04-04-2020
96	Солдаты	05-04-2020
97	Солдаты	06-04-2020
98	Солдаты	07-04-2020

1. **General Information**
 2. **Project Description**
 3. **Objectives**
 4. **Methodology**
 5. **Results**
 6. **Conclusions**
 7. **References**
 8. **Appendices**
 9. **Index**
 10. **Summary**
 11. **Abstract**
 12. **Introduction**
 13. **Background**
 14. **Scope**
 15. **Limitations**
 16. **Assumptions**
 17. **Definitions**
 18. **Notations**
 19. **Abbreviations**
 20. **References**
 21. **Appendices**
 22. **Index**
 23. **Summary**
 24. **Abstract**
 25. **Introduction**
 26. **Background**
 27. **Scope**
 28. **Limitations**
 29. **Assumptions**
 30. **Definitions**
 31. **Notations**
 32. **Abbreviations**
 33. **References**
 34. **Appendices**
 35. **Index**
 36. **Summary**
 37. **Abstract**
 38. **Introduction**
 39. **Background**
 40. **Scope**
 41. **Limitations**
 42. **Assumptions**
 43. **Definitions**
 44. **Notations**
 45. **Abbreviations**
 46. **References**
 47. **Appendices**
 48. **Index**
 49. **Summary**
 50. **Abstract**
 51. **Introduction**
 52. **Background**
 53. **Scope**
 54. **Limitations**
 55. **Assumptions**
 56. **Definitions**
 57. **Notations**
 58. **Abbreviations**
 59. **References**
 60. **Appendices**
 61. **Index**
 62. **Summary**
 63. **Abstract**
 64. **Introduction**
 65. **Background**
 66. **Scope**
 67. **Limitations**
 68. **Assumptions**
 69. **Definitions**
 70. **Notations**
 71. **Abbreviations**
 72. **References**
 73. **Appendices**
 74. **Index**
 75. **Summary**
 76. **Abstract**
 77. **Introduction**
 78. **Background**
 79. **Scope**
 80. **Limitations**
 81. **Assumptions**
 82. **Definitions**
 83. **Notations**
 84. **Abbreviations**
 85. **References**
 86. **Appendices**
 87. **Index**
 88. **Summary**
 89. **Abstract**
 90. **Introduction**
 91. **Background**
 92. **Scope**
 93. **Limitations**
 94. **Assumptions**
 95. **Definitions**
 96. **Notations**
 97. **Abbreviations**
 98. **References**
 99. **Appendices**
 100. **Index**
 101. **Summary**
 102. **Abstract**
 103. **Introduction**
 104. **Background**
 105. **Scope**
 106. **Limitations**
 107. **Assumptions**
 108. **Definitions**
 109. **Notations**
 110. **Abbreviations**
 111. **References**
 112. **Appendices**
 113. **Index**
 114. **Summary**
 115. **Abstract**
 116. **Introduction**
 117. **Background**
 118. **Scope**
 119. **Limitations**
 120. **Assumptions**
 121. **Definitions**
 122. **Notations**
 123. **Abbreviations**
 124. **References**
 125. **Appendices**
 126. **Index**
 127. **Summary**
 128. **Abstract**
 129. **Introduction**
 130. **Background**
 131. **Scope**
 132. **Limitations**
 133. **Assumptions**
 134. **Definitions**
 135. **Notations**
 136. **Abbreviations**
 137. **References**
 138. **Appendices**
 139. **Index**
 140. **Summary**
 141. **Abstract**
 142. **Introduction**
 143. **Background**
 144. **Scope**
 145. **Limitations**
 146. **Assumptions**
 147. **Definitions**
 148. **Notations**
 149. **Abbreviations**
 150. **References**
 151. **Appendices**
 152. **Index**
 153. **Summary**
 154. **Abstract**
 155. **Introduction**
 156. **Background**
 157. **Scope**
 158. **Limitations**
 159. **Assumptions**
 160. **Definitions**
 161. **Notations**
 162. **Abbreviations**
 163. **References**
 164. **Appendices**
 165. **Index**
 166. **Summary**
 167. **Abstract**
 168. **Introduction**
 169. **Background**
 170. **Scope**
 171. **Limitations**
 172. **Assumptions**
 173. **Definitions**
 174. **Notations**
 175. **Abbreviations**
 176. **References**
 177. **Appendices**
 178. **Index**
 179. **Summary**
 180. **Abstract**
 181. **Introduction**
 182. **Background**
 183. **Scope**
 184. **Limitations**
 185. **Assumptions**
 186. **Definitions**
 187. **Notations**
 188. **Abbreviations**
 189. **References**
 190. **Appendices**
 191. **Index**
 192. **Summary**
 193. **Abstract**
 194. **Introduction**
 195. **Background**
 196. **Scope**
 197. **Limitations**
 198. **Assumptions**
 199. **Definitions**
 200. **Notations**
 201. **Abbreviations**
 202. **References**
 203. **Appendices**
 204. **Index**
 205. **Summary**
 206. **Abstract**
 207. **Introduction**
 208. **Background**
 209. **Scope**
 210. **Limitations**
 211. **Assumptions**
 212. **Definitions**
 213. **Notations**
 214. **Abbreviations**
 215. **References**
 216. **Appendices**
 217. **Index**
 218. **Summary**
 219. **Abstract**
 220. **Introduction**
 221. **Background**
 222. **Scope**
 223. **Limitations**
 224. **Assumptions**
 225. **Definitions**
 226. **Notations**
 227. **Abbreviations**
 228. **References**
 229. **Appendices**
 230. **Index**
 231. **Summary**
 232. **Abstract**
 233. **Introduction**
 234. **Background**
 235. **Scope**
 236. **Limitations**
 237. **Assumptions**
 238. **Definitions**
 239. **Notations**
 240. **Abbreviations**
 241. **References**
 242. **Appendices**
 243. **Index**
 244. **Summary**
 245. **Abstract**
 246. **Introduction**
 247. **Background**
 248. **Scope**
 249. **Limitations**
 250. **Assumptions**
 251. **Definitions**
 252. **Notations**
 253. **Abbreviations**
 254. **References**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԴԱՐՈՒՄԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒՄԻ
ՎԵՐԻՄՈՒՄԻ ԴՐՈՒՄԻ
ՎԵՐԻՄՈՒՄԻ ԴՐՈՒՄԻ
ՎԵՐԻՄՈՒՄԻ ԴՐՈՒՄԻ

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ъ Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - . : ; ' " % & * + = < > [\] ^ _ { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã

ВНИМАНИЕ! Все блоки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)
Документ _____ Серия _____ Номер _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		16	Не заполняется
2		19	Не заполняется
3		20	Не заполняется
4		21	Не заполняется
5		22	Не заполняется
6		23	Не заполняется
7		24	Не заполняется
8		26	Не заполняется
9		26	Не заполняется
10		27	Не заполняется
11		28	Не заполняется
12		29	Не заполняется
13	Задание выполняется на бланке ответов №2	30	Не заполняется
14	Задание выполняется на бланке ответов №2	31	Не заполняется
15	Задание выполняется на бланке ответов №2	32	Не заполняется
16	Задание выполняется на бланке ответов №2	33	Не заполняется
17	Не заполняется	34	Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

[illegible]

Удален из ГПЗ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Исследования: как мы живем

☐Количество излученных фотонов
«Явления спонтанных излучений»

100

Figure 1

Figures • 2

THEORY OF THE CASE

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер класса	Код ППЭ	Номер аудитории
00	000000	000	0000	0000
Код предмета		Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	Печать участника экзамена
00 0000		00-00-00	00-00-00	

Тем, кто не знает или не помнит свой код ППЭ, необходимо обратиться к организаторам экзамена.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество
(при наличии)

Документ

Серия

Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	00000000000000000000	18	00000000000000000000
2	00000000000000000000	19	00000000000000000000
3	00000000000000000000	20	00000000000000000000
4	00000000000000000000	21	00000000000000000000
5	00000000000000000000	22	00000000000000000000
6	00000000000000000000	23	00000000000000000000
7	00000000000000000000	24	00000000000000000000
8	00000000000000000000	25	00000000000000000000
9	00000000000000000000	26	00000000000000000000
10	00000000000000000000	27	00000000000000000000
11	00000000000000000000	28	Задание выполняется на бланке ответов №2
12	Задание выполняется на бланке ответов №2	29	Задание выполняется на бланке ответов №2
13	00000000000000000000	30	00000000000000000000
14	00000000000000000000	31	Не заполняется
15	00000000000000000000	32	Не заполняется
16	00000000000000000000	33	Не заполняется
17	00000000000000000000	34	Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

00-00000000000000000000	00-00000000000000000000
00-00000000000000000000	00-00000000000000000000
00-00000000000000000000	00-00000000000000000000

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА ☐

Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1

Резерв - 2

Печать участника экзамена

THEORETICAL CONSIDERATIONS OF THE ENVIRONMENTAL ISSUE

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

[illegible]

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	00	00-00-00

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE
BUREAU OF PLANT INDUSTRY

ЧЕРНОМОРСКИ РЕГИОН

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ;

ВНИМАНИЕ: Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)
Документ _____ Серия _____ Номер _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	Задание выполняется на бланке ответов №2	16	
2		19	
3		20	
4		21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5	Задание выполняется на бланке ответов №2	22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6	Задание выполняется на бланке ответов №2	23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7		24	Задание выполняется на бланке ответов №2
8		25	Не заполняется
9		26	Не заполняется
10		27	Не заполняется
11		28	Не заполняется
12	Задание выполняется на бланке ответов №2	29	Не заполняется
13		30	Не заполняется
14		31	Не заполняется
15		32	Не заполняется
16		33	Не заполняется
17		34	Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

[illegible]

Удален из ПИЗ в связи с нарушением порядка проведения ПИА

Незаконные платежи по обязательствам по кредитам

Количество выполненных работ
«Значения экспертных оценок»

10

Рис. 1

THEOREM 1 *Let $\mathcal{A}$ be a $\mathcal{C}^*$ -algebra and let $\mathcal{K}$ be the $\mathcal{C}^*$ -algebra of compact operators on a separable infinite-dimensional Hilbert space. Then the following conditions are equivalent:*

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Исконер Бузма	Код ИИЭ	Инициал аудитора
000	00000000	000	0000	0000

Код предмета	Название предмета	Дата проведения 12-300-111
00	000	00-00-00

Удостоверение
выдано

1. **Задача 1.** Решите систему уравнений

$$\begin{cases} x^2 + y^2 = 10 \\ x - y = 2 \end{cases}$$

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - _ . : ; ' " & * % ^ & # \$ % ^ &

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия										
Имя										
Отчество (при наличии)										
Документ	Серия					Номер				

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

- | | | | |
|----|--|----|----------------|
| 1 | Задание выполняется на бланке ответов №2 | 16 | Не заполняется |
| 2 | Задание выполняется на бланке ответов №2 | 19 | Не заполняется |
| 3 | Задание выполняется на бланке ответов №2 | 20 | Не заполняется |
| 4 | Задание выполняется на бланке ответов №2 | 21 | Не заполняется |
| 5 | Задание выполняется на бланке ответов №2 | 22 | Не заполняется |
| 6 | Не заполняется | 23 | Не заполняется |
| 7 | Не заполняется | 24 | Не заполняется |
| 8 | Не заполняется | 25 | Не заполняется |
| 9 | Не заполняется | 26 | Не заполняется |
| 10 | Не заполняется | 27 | Не заполняется |
| 11 | Не заполняется | 28 | Не заполняется |
| 12 | Не заполняется | 29 | Не заполняется |
| 13 | Не заполняется | 30 | Не заполняется |
| 14 | Не заполняется | 31 | Не заполняется |
| 15 | Не заполняется | 32 | Не заполняется |
| 16 | Не заполняется | 33 | Не заполняется |
| 17 | Не заполняется | 34 | Не заполняется |

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

[illegible]

Удален из ПДЭ в связи с нарушением порядка проведения ПДА

Количество антропогенных почв в «Землях сельскохозяйственного назначения»

4

Figure 1

News • 7

Не заперши за собой
облачка души, и ты
и

THEOREM 1. Let $\mathcal{H}$ be a Hilbert space and let $\mathcal{H}_1, \mathcal{H}_2$ be subspaces of $\mathcal{H}$. Then the following conditions are equivalent:

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буны	Код ППЭ	Номер аудиторной
-------------	---------------------------------	------------------	---------	------------------

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	000	00-00-00

Подпись: _____
ИПТОВ АНДРЕЙ

සමස්තය: 10 ක්වත් 8 ක්
කඩාහැරුවත් 100 ක්
11 PHEMIS ඇති
සමස්තය: 100 ක්

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - . : ; ' " % & * + = ? @ [\] ^ _ { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ±

ВНИМАНИЕ! Все образцы и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)
Документ _____ Серия _____ Номер _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

- | | | | |
|----|-----------------|----|-----------------|
| 1 | Не записывается | 16 | Не записывается |
| 2 | Не записывается | 19 | Не записывается |
| 3 | Не записывается | 20 | Не записывается |
| 4 | Не записывается | 21 | Не записывается |
| 5 | Не записывается | 22 | Не записывается |
| 6 | Не записывается | 23 | Не записывается |
| 7 | Не записывается | 24 | Не записывается |
| 8 | Не записывается | 25 | Не записывается |
| 9 | Не записывается | 26 | Не записывается |
| 10 | Не записывается | 27 | Не записывается |
| 11 | Не записывается | 28 | Не записывается |
| 12 | Не записывается | 29 | Не записывается |
| 13 | Не записывается | 30 | Не записывается |
| 14 | Не записывается | 31 | Не записывается |
| 15 | Не записывается | 32 | Не записывается |
| 16 | Не записывается | 33 | Не записывается |
| 17 | Не записывается | 34 | Не записывается |

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

[illegible]

Удален на ПДД в связи с нарушением порядка проведения ГИД

Не завершая анализа по
обязательным вопросам

Количество индивидуальных почасов
«Зачисла снмблрнх внрннн»

Desape - 1 Desape - 2

THE NEW SYSTEM OF TRAINING

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буна	Код ППЭ	Номер аудитории
00	000000	000	0000	0000
Код предмета	Название предмета	Дата проведения ДД-ММ-ГГ		
00	000	00-00-00		
Таблицы, таблицы и таблицы ПЕРИМЕТР, таблицы по состоянию образовательных учреждений				
А Б В Г А Е Е * З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ь Ъ Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { } ~				

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ	Серия	Номер

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах).
Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КОГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КОГЭ, в поле «Контрольная сумма».

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КОГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма 00-00-00-00-00

Бланк, оформленный организатором по месту сдачи

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ПИА ☐
 Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Результат - 1

Результат - 2

0000

00000000

Подпись ответственного организатора
своеобразия экзамена

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Понер Луна	Код ППС	Номер аудиторной
----------------	------------------------------------	---------------------	---------	------------------

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	000	00-00-00

Page 10 of 10

Заказывать можно по телефону
800-700-10-10
или на сайте www.chevrolet.ru

[illegible]

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)
Документ _____ Серия _____ Номер _____

- Заполнение бланка регистрации осуществляется в аудитории подготовки
- Экзаменационная работа выполняется в аудитории проведения
- Ответы на задания необходимо произносить в микрофон
- После завершения выполнения экзаменационной работы необходимо прослушать запись ответов и удостовериться в качестве записи

Удален из ГИЗ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

☐

Figure 1

Рисунок 2

Идеализация содержания и объективности преподавания

NUMERICAL ESTIMATION OF QUANTILES OF THE INVERSE

■ **ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025** ■

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЛИСТ 1

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 5
00	00	000	000000

Бланк ответов № 2 (лист 2) 00000000000000000000 Лист 000

Открыть бланк ответов НЕЛЬЗЯ, бланк ответов предназначен для обработки ответов на вопросы.
На бланке ответов не допускается использование черновика, карандаша, пера.
Указания по заполнению бланка.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

Бланк ответов № 2 (лист 2)

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025	
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2	ЛИСТ 2

Код региона	Код предприятия	Наименование предмета	Результат
00	00	0000	Результат - 6 000000

Дополнительный
бланк счетов № 1

Открыт в издании ГОСБРИТАНН СТРЕТОН, инициалы инициалы в рукописи, собственная рукопись.

ВНИМАНИЕ!

Данный бланк использовать только после выполнения бланка ответов № 2 лист 1

Обратная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответа № 2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код герба	Код округа	Название округа	Рег. №
0000	0000	0000	0000

Дополнительные
бланк ответов № 2

12

Национальные информационные «Справочники», «Справочники» «Национальные справочники» and HANDBOOK OF THE USSR, список публикаций КОДИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ, включая и другие преобразования, чтобы решить эту проблему. Не удалось решить проблему, но в журнале «Специальные справочники» 31. Вспомогательные материалы по теме.

ВНИМАНИЕ!

Данный бланк использовать только после заполнения обложки листов основного бланка ответов № 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Подписать дополнительный бланк ответов № 2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета

Резерв - 6

Дополнительный
бланк ответов № 2

Лист

Нарисуйте или напечатайте: "Дирекция", "Комплекс", "Название предмета" на БЛАНКЕ ОТВЕТОВ № 2.
Отметка в бланке НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ, она не является основанием для отчисления от экзамена, она не является частью экзаменационного материала. Не вносить разницы между данными, записанными в бланке ответов № 2 и в бланке ответов № 1.
Бланк ответов предназначен для ответов.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

КОМПЛЕКТ № 1	КОМПЛЕКТ № 2
Весы: ☐ электронные ☐ рычажные Мензурка: предел измерения _____ мл С = _____ мл Динамометр № 1: предел измерения _____ Н С = _____ Н Динамометр № 2: предел измерения _____ Н С = _____ Н Цилиндр № 1: V = _____ см³ m = _____ г Цилиндр № 2: V = _____ см³ m = _____ г Цилиндр № 3: V = _____ см³ m = _____ г Цилиндр № 4: V = _____ см³ m = _____ г	Динамометр № 1: предел измерения _____ Н С = _____ Н Динамометр № 2: предел измерения _____ Н С = _____ Н Пружинные: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 2 _____ Н/м Пружины: груза №1, №2, №3 массой по _____ г груза №4 массой по _____ г груза №5 массой по _____ г груза №6 массой по _____ г Брусок массой _____ г Надпись: коэффициент трения поверхности «А» _____ коэффициент трения поверхности «В» _____
Источники тока _____ В Вольтметр: предел измерения _____ В С = _____ В предел измерения _____ В С = _____ В Амперметр: предел измерения _____ А С = _____ А предел измерения _____ А С = _____ А Резисторы: сопротивление резистора R1 _____ Ом сопротивление резистора R2 _____ Ом сопротивление резистора R3 _____ Ом Резистор: сопротивление резистора _____ Ом Лампочка: номинальное напряжение _____ В сила тока _____ А	Собирающие линзы: фокусное расстояние линзы 1 _____ мм фокусное расстояние линзы 2 _____ мм Полупроводник: показатель преломления _____
КОМПЛЕКТ № 3	КОМПЛЕКТ № 4
КОМПЛЕКТ № 5	КОМПЛЕКТ № 6
КОМПЛЕКТ № 7	КОМПЛЕКТ № 8
Рычаг: длина _____ см Динамометр: предел измерения _____ Н С = _____ Н Грузы массой по _____ г	Мензурка: предел измерения _____ мл С = _____ мл Цилиндр № 1: V = _____ см³ m = _____ г Цилиндр № 2: V = _____ см³ m = _____ г

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Нарисуйте дополнительный бланк ответов № 2.

Приложение № 2 к приказу
министерства образования
Оренбургской области
от 17.04.25 № 01-21/602

Бланки ответов участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в форме
государственного выпускного экзамена в Оренбургской области
в 2025 году

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2025					
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буквы	Код ППЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
00	000000	000	0000	0000	00-00-25
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
00	0000000000	000			
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -					
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.					
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
Документ	Серия	Номер			
ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:					
☒ Убедитесь в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает. ☒ В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ обратитесь к организатору в аудитории и получите другой комплект бланков. ☒ Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ. ☒ Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.					
С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а). Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.					
Годпись участника ГВЭ (своим или другим)					
Резерв - 1		Резерв - 2		Резерв - 3	
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:					
Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА ☐ Не завершил экзамен по объективным причинам ☐					
Подпись ответственного организатора структурного подразделения					

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2025

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
00	00	0000000000	100	000	000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе.

Blank area for writing answers, overlaid with a large diagonal watermark reading "УКРЕП 2025".

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2025

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Регистр - 3
00	00	000000000000	000	000	000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

00000000

Писайте аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

Blank area for writing answers, overlaid with a large diagonal watermark reading "ПРОЕКТ 2025".

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

Приложение № 3 к приказу
министерства образования
Оренбургской области
от 17.04.25 № 01-21/602

Инструкция по заполнению бланков ответов участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в форме основного государственного
экзамена (далее – бланки ответов участников ОГЭ) в 2025 году

Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) выполняют экзаменационные работы на листах (бланках) ответов, включающих в себя:

- лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом;
- лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом (может быть реализован как два отдельных листа – лист 1 и лист 2);
- дополнительный лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом;
- лист (бланк) устного экзамена.

Используются односторонние листы (бланки) ответов № 2. Далее в тексте настоящей инструкции предполагается, что бланки односторонние.

В листе (бланке) ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрено три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) ответов № 1 (регистрационная часть) расположены следующие поля:

- «Код региона»;
- «Код образовательной организации»;
- «Номер и буква класса»;
- «Код пункта проведения экзамена (далее – ППЭ)»;
- «Номер аудитории»;
- «Код предмета»;
- «Название предмета»;
- «Дата проведения экзамена»;
- «Подпись участника экзамена».

«Сведения об участнике государственной итоговой аттестации», включающие в себя поля: «Фамилия»; «Имя»; «Отчество (при наличии)»;

«Серия и номер документа, удостоверяющего личность»;

В верхней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) ответов № 1 расположено поле(-я) записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В нижней части листа (бланка) ответов № 1 предусмотрены поля:
«Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»;

«Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;
 «Не завершил экзамен по объективным причинам»;
 «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»»;
 «Подпись ответственного организатора».

В листе (бланке) ответов № 2 на задания с развернутым ответом и дополнительном листе (бланке) ответов № 2 на задания с развернутым ответом предусмотрены две части – верхняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) ответов № 2 и дополнительном листе (бланке) ответов № 2 расположены следующие поля:

«Код региона»;
 «Код предмета»;
 «Название предмета».

Также в этой части предусмотрено поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который будет использован участником экзамена.

В нижней части листа (бланка) ответов № 2 расположено поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

В листе (бланке) устного экзамена предусмотрены три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) устного экзамена расположены следующие поля:

«Код региона»;
 «Код образовательной организации»;
 «Номер и буква класса»;
 «Код пункта проведения экзамена»;
 «Номер аудитории»;
 «Код предмета»;
 «Название предмета»;
 «Дата проведения экзамена».

Также в верхней части листа (бланка) устного экзамена размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) устного экзамена указываются следующие сведения об участнике ГИА: фамилия; имя; отчество (при наличии); серия и номер документа, удостоверяющего личность; поле «Подпись участника экзамена».

В нижней части листа (бланка) устного экзамена расположены поля:
 «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;
 «Не завершил экзамен по объективным причинам»;
 «Подпись ответственного организатора».

Основные правила заполнения листов (бланков) ответов.

Все листы (бланки) ответов заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Для помечания поля выбора ответа заполненным используется символ метки «X». Символ метки («X») не должен быть слишком толстым.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых буквенно-цифровых полях листов (бланков) ответов № 1, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов.

Каждое поле в листах (бланках) заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ).

На листах (бланках) ответов № 1 и № 2, а также на дополнительных листах (бланках) ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей листов (бланков) ответов № 1 и № 2, дополнительных листах (бланках) ответов № 2 какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей указанных листов (бланков) ответов;

использовать для заполнения листов (бланков) ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в листы (бланки) ответов информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Заполнение листа (бланка) ответов № 1

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена начинают заполнять верхнюю часть листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

Заполнение полей «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или «Не завершил экзамен по объективным причинам» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам соответственно. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в аудитории в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».

В средней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом краткий ответ записывается справа от номера задания.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий (рис. 1).

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части листа (бланка).

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде: одной цифры; целого числа (возможно использование знака «минус»); конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»); последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр; слова или словосочетания (нескольких слов).

Если в ответе больше символов, чем количество клеточек, отведенных для записи ответов на задания с кратким ответом, то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.



Рис. 1

Замена ошибочных ответов

В нижней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены ответа, внесенного в лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом, нужно в соответствующих полях замены

проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание (рис. 2).

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть. Ниже приведен пример замены.

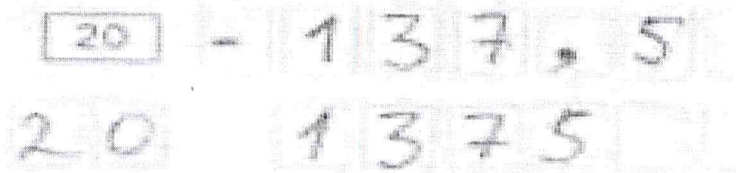


Рис. 2

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить лист (бланк) ответов № 1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору в аудитории необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

Заполнение листов (бланков) ответов № 2 и дополнительного листа (бланка) ответов № 2, а также листа (бланка) устного экзамена

Лист (бланк) ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ). Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена.

Дополнительный лист (бланк) ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2 заполняется организатором в аудитории только при выдаче

следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных листах (бланках) ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение кода следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный лист (бланк) ответов № 2 не выдавался, то указанное поле остается пустым.

Лист (бланк) устного экзамена заполняется так же, как регистрационная часть листа (бланка) ответов № 1. В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена.

Если область ответов листов (бланков) ответов № 2 и дополнительных (листов) бланков ответов № 2 содержит незаполненные области, то организаторы погашают их только на лицевой стороне бланка следующим образом: «Z». Таким образом, знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена завершил свою экзаменационную работу и не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.

Приложение № 4 к приказу
министерства образования
Оренбургской области
от 17.04.25 № 01-21/002

Инструкция по заполнению бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – бланки ответов участников ГВЭ) в 2025 году

Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) выполняют экзаменационные работы на листах (бланках) ответов, включающих в себя:

бланк регистрации;

лист (бланк) ответов (может быть реализован как два отдельных листа – лист 1 и лист 2);

дополнительный лист (бланк) ответов.

Используются односторонние листы (бланки) ответов. Далее в тексте настоящей инструкции предполагается, что бланки односторонние.

В листе (бланке) регистрации расположены следующие поля:

«Код региона»;

«Код образовательной организации»;

«Номер и буква класса»;

«Код пункта проведения экзамена (далее – ППЭ)»;

«Номер аудитории»;

«Дата проведения экзамена»;

«Код предмета»;

«Название предмета»;

«Номер варианта»;

«Код работы»;

«Сведения об участнике государственной итоговой аттестации», включающие в себя поля: «Фамилия»; «Имя»; «Отчество (при наличии)»;

«Серия и номер документа, удостоверяющего личность».

В верхней части листа (бланка) регистрации размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) регистрации расположены правила заполнения бланков и поле «Подпись участника ГВЭ».

В нижней части листа (бланка) регистрации предусмотрены поля:

«Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;

«Не завершил экзамен по объективным причинам»;

«Подпись ответственного организатора».

В верхней части листа (бланка) ответов и дополнительном листе (бланке) ответов расположены следующие поля:

«Код региона»;
 «Код предмета»;
 «Название предмета»;
 «Лист №»;
 «Номер варианта»;
 «Код работы».

В нижней части листа (бланка) ответов расположено поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

Основные правила заполнения листов (бланков) ответов.

Все листы (бланки) ответов заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых буквенно-цифровых полях листов (бланков) ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов.

Каждое поле в листах (бланках) заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ).

На листах (бланках) ответов, а также на дополнительных листах (бланках) ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей листов (бланков) ответов, дополнительных листах (бланках) ответов какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей указанных листов (бланков) ответов;

использовать для заполнения листов (бланков) ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в листы (бланки) ответов информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Заполнение листа (бланка) регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена начинают заполнять верхнюю часть листа (бланка) регистрации.

Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и

документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГВЭ», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

Заполнение полей «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или «Не завершил экзамен по объективным причинам» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам соответственно. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в аудитории в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».

Заполнение листов (бланков) и дополнительного листа (бланка) ответов

Лист (бланк) ответов предназначен для записи ответов на задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ. Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена.

Дополнительный лист (бланк) ответов выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи ответов.

Если область ответов листов (бланков) ответов и дополнительных (листов) бланков ответов содержит незаполненные области, то организаторы погашают их только на лицевой стороне бланка следующим образом: «Z». Таким образом, знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена завершил свою экзаменационную работу и не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.

Приложение № 5 к приказу
министерства образования
Оренбургской области
от 17.04.25 № 01-21/002

Инструкция для организаторов в аудитории

В качестве организаторов в аудитории пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по учебному предмету в состав организаторов в аудитории не входят специалисты по данному учебному предмету. Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должны пройти соответствующую подготовку. Не допускается привлекать в качестве организаторов в аудитории работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы), близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участниками ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Работники образовательных организаций, привлекаемые к проведению ГИА в качестве организаторов в аудитории, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае принятия соответствующего решения исполнительного органа власти (далее – ИОВ), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Подготовка к проведению ГИА

Организатор в аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:

- а) нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- б) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории;
- в) правилами заполнения бланков, дополнительных бланков;
- г) правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА в аудиториях.

Проведение экзамена в ППЭ

Организатору в аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

1. Прибыть в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

2. Оставить личные вещи в месте хранения личных вещей организаторов ППЭ, расположенном до входа в ППЭ;

3. Зарегистрироваться у ответственного за регистрацию организатора, назначенного руководителем ППЭ;

4. Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГИА, который начинается не ранее 08.15 по местному времени;

5. Получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории в соответствии со списком распределения организаторов по аудиториям;

6. Получить у руководителя ППЭ:

- список распределения участников ГИА по аудитории;
- протоколы проведения экзамена в аудитории;
- инструкцию для участников ГИА, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию, участникам ГИА – глухим, слабослышащим, позднооглохшим и кохлеарно-имплантированным, участникам ГИА с расстройствами аутистического спектра – необходимо раздать в напечатанном виде);

- напечатанную памятку для слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов;

- табличку с номером аудитории;

– черновики (минимальное количество черновиков: два на одного участника ГИА), в случае, когда спецификацией КИМ основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме черновики не выдаются;

– пакеты для упаковки:

использованных черновиков;

бланков, в том числе дополнительных бланков;

использованных КИМ;

неиспользованных КИМ;

бракованных (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (случае проведения ОГЭ по иностранным языкам);

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);

– напечатанные правила по заполнению бланков ГИА, инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена, для выдачи участникам ГИА – глухим, слабослышащим, позднооглохшим, кохлеарно-имплантированным, участникам ГИА с расстройствами аутистического спектра;

7. Не позднее 9.00 часов по местному времени пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей.

Организатору в аудитории необходимо:

1. Вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ГИА;

2. Раздать на рабочие места участников ГИА черновики на каждого участника экзамена (минимальное количество черновиков: два на одного участника ГИА);

3. Подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков;

4. Проверить наличие в аудитории настроенных на точное время часов, находящихся в поле зрения участников ГИА.

Вход участников экзамена в аудиторию

Ответственный организатор в аудитории при входе участников экзамена в аудиторию должен:

1. Провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника ГИА, проверить корректность указанных в протоколе данных документа, удостоверяющего личности;

2. В случае расхождения персональных данных участника ГИА в документе, удостоверяющем личность, с данными в протоколе организатор в аудитории заполняет ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории;

3. Сообщить участнику ГИА номер его рабочего места в аудитории;

4. Проследить, чтобы участник ГИА занял отведенное ему рабочее место строго в соответствии со списком распределения;

5. Следить, чтобы участники ГИА не менялись местами.

Участники ГИА могут взять в аудиторию:

- гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения экзаменационной работы;

- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированную питьевую воду при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- специальные технические средства для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов.

Печать ЭМ может осуществляться по двум технологиям:

- технология печати ЭМ в аудитории ППЭ;
- технологии печати ЭМ в штабе ППЭ.

В случае применения технологии печати ЭМ в штабе ППЭ ответственный организатор в аудитории должен не позднее 10.45 часов по местному времени получить в Штабе ППЭ у руководителя ППЭ ЭМ.

В случае применения технологии печати ЭМ в аудитории ППЭ ответственный организатор в аудитории должен осуществить печать ЭМ в аудитории ППЭ.

Проведение ГИА в аудитории

Организатор в аудитории должен провести инструктаж участников экзамена.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 часов по местному времени и включает в себя информирование участников ГИА о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Организаторы информируют участников ГИА о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Выдача ЭМ начинается не ранее 10.00 по местному времени, при этом необходимо:

1. Выдать в произвольном порядке участникам ГИА индивидуальные комплекты ЭМ, которые включают в себя бланки и КИМ;

2. Провести вторую часть инструктажа, при которой организатор должен:

- дать указание участникам экзамена проверить качество и комплектность индивидуального комплекта ЭМ;

- в случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ – выдать участнику ГИА новый индивидуальный комплект ЭМ;

3. Дать указание участникам ГИА приступить к заполнению регистрационных полей бланков;

4. Проверить у каждого участника ГИА правильность заполнения им регистрационных полей бланков и соответствие данных участника ГИА (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке и документе, удостоверяющем личность;

5. В случае если участник ГИА отказывается ставить личную подпись в бланке, организатор в аудитории ставит в указанном бланке свою подпись;

6. После проверки правильности заполнения всеми участниками ГИА регистрационных полей бланков – объявить начало экзамена и время его окончания, зафиксировать их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

В продолжительность экзаменов по учебным предметам, устанавливаемую едиными расписаниями проведения ОГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия:

- настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов;

- инструктаж участников ГИА;

- печать ЭМ (в случае, если такое решение было принято ИОВ);

- выдачу участникам ГИА ЭМ, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена);

- заполнение участниками ГИА регистрационных полей бланков;

- перенос ассистентом ответов участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов в бланки.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ (письменная и устная формы)

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма) участниками ГВЭ – обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ – обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)
Биология	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Литература			1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)

Обществознание			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	45 минут	2 часа 15 минут (135 минут)
История			30 минут	2 часа (120 минут)
Физика			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Химия			30 минут	2 часа (120 минут)
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	50 минут	2 часа 20 минут (140 минут)
Иностранные языки	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	30 минут	2 часа (120 минут)

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам		
	Форма ГИА		
	ОГЭ	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический словарь	Орфографический и толковый словари	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования		
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор	Линейка, не содержащая справочной информации	Не используются
География	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов		Непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно- телекоммуникационной	Не используются	Двуязычный словарь

	сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающие устные ответы		
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования		
История	Не используются	Не используются	Атласы по истории России для 6-9 классов
Литература	Орфографический словарь; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики	Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики	Не используются
Обществознание	Не используются		
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор	Непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования
Химия	Непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	

Во время экзамена

В случае если участник ГИА опоздал на экзамен – участник ГИА допускается к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде), не продлевается, инструктаж не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА).

В случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), – член государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

Организатор в аудитории должен:

1. следить за порядком в аудитории и не допускать:
 - разговоров участников ГИА между собой;
 - обмена любыми материалами и предметами между участниками ГИА;
 - наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
 - произвольного выхода участника ГИА из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;
 - выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;
 - переписывания участниками ГИА заданий КИМ в черновики;
 - фотографирования ЭМ, черновиков.

2. При проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел 1 «Задания по аудированию»): совместно с техническим специалистом настроить средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику ГИА, находящемуся в аудитории.

3. Следить за состоянием здоровья участников ГИА.

В случае ухудшения состояния здоровья участника ГИА или по другим объективным причинам:

- пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА к медицинскому работнику;
- в случае составления членом ГЭК и медицинским работником акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам: поставить в соответствующем поле бланка участника ГИА, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку.

4. В случае если участник ГИА предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ: зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать

информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

5. В случае нехватки места в бланке для записи ответов:

- убедиться, что бланки для записи ответов полностью заполнены;
- выдать участнику ГИА по его просьбе дополнительный бланк;
- зафиксировать связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков.

Копировать и выдавать копии дополнительных бланков категорически запрещено. При нехватке дополнительных бланков необходимо обратиться в Штаб ППЭ.

По мере необходимости участникам ГИА выдаются дополнительные черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ОГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме). Участники ГИА также могут делать пометки в КИМ.

6. При выходе участника ГИА из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника ГИА из аудитории рекомендуется фиксировать в специальной ведомости учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории. Если один и тот же участник ГИА выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке.

7. В случае нарушения требований Порядка:

- сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;
- при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в двух экземплярах в Штабе ППЭ;
- в случае удаления участника ГИА: поставить в соответствующем поле бланка участника ГИА, нарушившего Порядок, необходимую отметку.

7. В случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении Порядка:

- сообщить члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника ГИА подать апелляцию о нарушении Порядка.

Завершение выполнения экзаменационной работы участниками ГИА
и организация сбора ЭМ

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и черновики организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена. Организатору в аудитории необходимо принять у них все ЭМ, черновики и получить их подпись в протоколе проведения экзамена.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

По истечении времени экзамена организатор в аудитории должен:

- объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено;
- попросить положить все ЭМ, черновики на край стола;
- собрать у участников ГИА ЭМ, черновики;
- в случае если бланки и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей) – погасить их следующим образом: «Z»;
- заполнить протокол проведения экзамена в аудитории, получив подписи у участников ГИА.

Собранные у участников ГИА ЭМ, черновики организатор в аудитории пересчитывает и упаковывает в полученные пакеты.

В случае использования масштабированных до формата А3 КИМ и бланков организатор в аудитории собирают только КИМ. КИМ запечатываются в пакеты. Бланки и черновики остаются на рабочих местах участников.

На каждом пакете организаторы указывают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилии, имена, отчества (при наличии) организаторов.

При этом запрещается:

- использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных пакетов;
- вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);
- менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

В отдельные пакеты упаковываются:

- бланки, в том числе дополнительные бланки;
- использованные КИМ участников ГИА;
- неиспользованные КИМ участников ГИА;
- бракованные (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;
- электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам);
- электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);
- электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);
- использованные черновики участников ГИА.

Перечисленные пакеты с ЭМ, черновиками запечатываются в аудитории.

Все запечатанные пакеты с ЭМ и черновиками, а также неиспользованные дополнительные бланки, неиспользованные черновики, протоколы, акты и иные формы по результатам проведения ГИА в

аудиториях, ППЭ, служебные записки (при наличии) передаются руководителю ППЭ в Штабе ППЭ в присутствии члена (членов) ГЭК.

Организаторы в аудитории покидают ППЭ после передачи всех материалов и с разрешения руководителя ППЭ.

Приложение № 6 к приказу
министерства образования
Оренбургской области
от 17.04.25 № 01-21/602

Инструкция для участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 часов по
местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите
государственную итоговую аттестацию по _____ (назовите
соответствующий учебный предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому
каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений
порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок
проведения ГИА.

В день проведения экзамена запрещается:

1. Выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том
числе с помощью посторонних лиц;

2. Общаться с другими участниками ГИА во время проведения
экзамена в аудитории;

3. Иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру,
электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные
заметки и иные средства хранения и передачи информации (за
исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к
использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим
учебным предметам);

4. Иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при
наличии – необходимо сдать его нам);

5. Выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные
материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

6. Фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

7. Перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения
организатора;

8. Выносить из аудиторий письменные принадлежности;

9. Разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми
материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены из
ППЭ.

В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или
другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о

нарушении порядка. Апелляция о нарушении порядка подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ГИА вы сможете в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

После получения результатов ГИА вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА.

Апелляцию вы можете подать в своей школе.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- черновики, выданные в ППЭ;
- средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 часов по местному времени).

Организатор обращает внимание участников ГИА на запечатанный пакет с экзаменационными материалами (в случае печати экзаменационных материалов в аудитории ППЭ – организатор обращает внимание участников ГИА на то, что материалы получены с помощью специального программного обеспечения в зашифрованном виде, расшифрованы и напечатаны в аудитории ППЭ непосредственно в присутствии участников ГИА).

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в запечатанном пакете, упаковка пакета не нарушена/экзаменационные материалы получены с помощью специального программного обеспечения в зашифрованном виде, расшифрованы и напечатаны в аудитории ППЭ непосредственно в присутствии участников ГИА (в случае применения технологии печати экзаменационных материалов в аудитории ППЭ).

В случае печати ЭМ в штабе ППЭ необходимо продемонстрировать пакет и вскрыть его не ранее 10.00 часов по местному времени, используя ножницы. В пакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

Организатор раздает участникам индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

До начала работы с бланками проверьте качество и комплектность индивидуального комплекта с экзаменационными материалами.

В индивидуальном комплекте находятся: бланк регистрации (в случае их использования), бланки для записи ответов, КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации индивидуального комплекта.

В случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ – выдать участнику ГИА новый индивидуальный комплект ЭМ.

Приступаем к заполнению бланков.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения ГИА», «Номер аудитории». При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланков.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника ГИА».

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

В случае если участник ГИА с ОВЗ, участник ГИА – ребенок-инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГИА либо ответственным организатором в аудитории.

Проверить у каждого участника ГИА правильность заполнения им регистрационных полей бланков и соответствие данных участника ГИА (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке и документе, удостоверяющем личность.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов, указанных в КИМ.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке для записи ответов обратитесь к нам для получения дополнительного бланка для записи ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала)

Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время)

(Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы. Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, печать ЭМ (в случае, если такое решение было принято ОИВ), выдачу участникам ГИА ЭМ, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение участниками ГИА регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов

участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей инвалидов и инвалидов в бланки, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается).

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи !

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГИА в организованном порядке.
