

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАТО КОМАРОВСКИЙ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ РОДИТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПО ВОПРОСУ
МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В МБОУ КОМАРОВСКАЯ СОШ**

1. Общие положения

1.1 Положение о Штабе родительского общественного контроля по вопросу модернизации образовательной инфраструктуры и организации горячего питания в МБОУ Комаровская СОШ (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;
- Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 № 212-ФЗ и приказа №02/2-02-697/ 21 от 7 декабря 2021года.

1.2 Родительский контроль вопроса модернизации образовательной инфраструктуры, организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и в участии в работе Штаба.

1.3 Штаб родительского общественного контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ Комаровская СОШ.

1.4 Штаб родительского общественного контроля является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников и модернизацией образовательной инфраструктуры.

1.5 В состав Штаба родительского общественного контроля входят представители администрации, члены Совета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность Штаба родительского общественного контроля основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи Штаба родительского общественного контроля.

2.1 Задачами Штаба родительского общественного контроля являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль работы школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- обеспечение сбора и анализа информации по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры, а именно проведение капитального или текущего ремонта, закупка оборудованием и оснащение им школы.

3. Функции Штаба родительского общественного контроля

3.1 Штаб родительского общественного контроля обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся МБОУ Комаровская СОШ.
- контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся, а также вопросам модернизации образовательной инфраструктуры.

4. Права и ответственность Штаба родительского общественного контроля

4.1 Для осуществления возложенных функций Штабу родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от начальника столовой, повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях начальника столовой, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- запрашивать у представителей органов исполнительной власти и местного самоуправления информацию о средствах, выделяемых на развитие и модернизацию образовательной инфраструктуры.

5. Организация деятельности Штаб родительского общественного контроля

- 5.1. Штаб формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Штаба начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Штаб выбирает председателя;
- 5.3. Штаб составляет план – график контроля организации качества питания школьников, сбора и анализа информации по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Штаба.
- 5.4. О результатах работы Штаб информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. Один раз в четверть Штаб знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. По итогам учебного года Штаб готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. Решения Штаба принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность представителей Штаб родительского общественного контроля

- 6.1. Представители Штаба несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Представители Штаба несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг (в том числе по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры).

7. Документация Штаб родительского общественного контроля

- 7.1. Заседания Штаба оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.2. Тетрадь протоколов, журнал учета мероприятий родительского контроля, чек-листы мониторинга, проверочные листы хранятся у директора школы.