

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 50-О	12.08.2024

Об организации ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения эффективной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план мероприятий по подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение №1);
- план мероприятий по подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение №2).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 главного специалиста отдела образования и культуры Киселеву Н.А.

3. Главному специалисту ООК Киселевой Н.А.:

3.1. Организовать работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми и инструктивными документами.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

3.2. Обеспечить контроль качества формирования базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов МБОУ Комаровская СОШ и сведений о работниках пунктов проведения экзаменов и педагогах-экспертах для проверки знаний с развернутым ответом согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

4. Директору МБОУ Комаровской СОШ Петрачковой Т.Г.:

4.1. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов.

Срок: до 20 января 2025 года

4.2. Организовать разъяснительную и информационную работу (в т.ч. через средства массовой информации, ведение раздела на официальном сайте МБОУ

Комаровская СОШ) с обучающимися 9-х, 11-х классов МБОУ Комаровская СОШ, родителями, общественностью об особенностях проведения ГИА.

Срок: постоянно

4.3. Организовать психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по заполнению экзаменационных бланков.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

4.4. Взять под особый контроль доведение до сведения каждого обучающегося 9-ого, 11-ого класса и их родителей информации об условиях и порядке проведения ГИА в соответствии с требованиями.

Срок: постоянно

4.5. Организовать формирование базы данных выпускников МБОУ Комаровская СОШ и сведений о работниках пунктов проведения экзаменов и педагогах-экспертах для проверки знаний с развернутым ответом согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя отдела

должность



личная подпись

Киселева Н.А.

расшифровка подписи

_____ Т.Г. Петрачкова

**План мероприятий по подготовке выпускников
к прохождению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в 2024/2025 учебном году
ГО ЗАТО Комаровский**

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа	1.Совещание по теме «Утверждение плана-графика подготовки к ГИА по образовательным программам СОО».	сентябрь	специалист отдела образования и культуры (ООК), (Киселева Н.А.)
	2.Совещание по теме «Организация подготовительной работы к ГИА в 11 классах».	сентябрь	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	3.Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	в течение года	специалист ООК, заведующая библиотекой, заместитель директора по УМР (Киселева Н.А., Матвеева С.Ю., Ковалева С.В.)
	4. Изучение и корректировка учебно-методических комплектов и учебно-методической литературы.	в течение года	специалист ООК, заведующая библиотекой, заместитель директора по УМР (Киселева Н.А., Матвеева С.Ю., Ковалева С.В.)
	5.Распределение часов подготовки к ГИА в 11 классах.	сентябрь	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	6. Оформление сменного информационного стенда для учащихся «ЕГЭ- 2025».	октябрь-апрель	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	7. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	ноябрь-февраль	специалист ООК, директор, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г. Роденко О.В.)

	8.Совещание по теме «Ознакомление педагогов с новинками методических пособий по подготовке к ЕГЭ».	январь	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	9.Подготовка материалов для проведения внутришкольного пробного ЕГЭ (11 класс).	январь-февраль	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	10. Оказание методической поддержки изучения учебных предметов в 2024/2025 учебном году.	В течение года	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	11. Работа в ШМО по итогам посещения семинаров, курсов по изучению опыта других школ и отдельных учителей предметников	В течение года	заместитель директора по УМР, учителя предметники (Ковалева С.В.)
	12. Разработка анкеты, проводимой после пробного ЕГЭ (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ЕГЭ).	февраль	заместитель директора по УВР, психолог (Роденко О.В., Машева А.Т.)
	13. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ГИА.	февраль	специалист ООК (Киселева Н.А.)
	14.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.	февраль	специалист ООК, заместитель директора по УВР, психолог (Киселева Н.А., Роденко О.В., Машева А.Т.)
	15.Подготовка списков учащихся, сдающих ЕГЭ предметы по выбору (11 классы)	январь	специалист ООК, заместитель директора по УВР, классные руководители (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	16. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	январь	заместитель директора по УВР, классные руководители (Роденко О.В.)

	17. Внесение сведений (выбранных предметов и дате экзаменов) обучающихся 11 класса в базу данных РИС.	до 1 февраля	специалист ООК, технический специалист ОУ (Киселева Н.А., Диль И.П.)
	18. Совещание по теме «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1.Проведение ГИА, в установленные сроки. 2.Организация выдачи свидетельств по результатам ГИА.	апрель	специалист ООК (Киселева Н.А.)
	19. Допуск к ГИА (пробные экзамены в форме ЕГЭ по математике базового и профильного уровня, русский язык).	март, апрель	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	20.Оформление и выдача уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ГИА.	май	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	21. Совещание по теме «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: 1.Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2.Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3.Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам.	июнь	специалист ООК (Киселева Н.А.)
Нормативные документы	1.Приказ о назначении ответственного за ЕГЭ в ОУ.	сентябрь	специалист ООК, директор школы (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г.)
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 11-х классов.	сентябрь	специалист ООК, директор школы (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г.)
	3.Ведомость учета ознакомления с нормативными документами.	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители (Роденко О.В.)
	4.Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе.	Сентябрь-октябрь	специалист ООК, технический специалист ОУ (Киселева Н.А., Диль И.П.)
	5.Сбор копий паспортов учащихся 11 классов.	ноябрь	заместитель директора по УВР

			(Роденко О.В.)
	6.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления родителей с нормативными документами.	в течение года	классные руководители
	7. Знакомство участников ГИА с нормативной базой.	январь-апрель	специалист ООК, заместитель директора по УВР, классные руководители (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	8. Первичное анкетирование. Сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	октябрь	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	9.Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА.	февраль	заместитель директора по УВР, классные руководители (Роденко О.В.)
	10.Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	январь	заместитель директора по УВР, классные руководители (Роденко О.В.)
	11. Приказ о проведении тренировочного ЕГЭ предметов по выбору.	январь	специалист ООК, директор (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г.)
	12. Справка о результатах проведения пробного экзамена в форме ЕГЭ предметов по выбору.	февраль	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	13.Приказ по итогам проведения пробного экзамена в форме ЕГЭ предметов по выбору.	февраль	специалист ООК, директор (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г.)
	14. Приказ о проведении пробного экзамена в форме ЕГЭ по математике базового и профильного уровней, русскому языку.	февраль	специалист ООК, директор (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г.)
	15.Справка о результатах проведения пробного экзамена в форме ЕГЭ по математике базового и профильного уровней.	март	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	16. Справка о результатах проведения пробного экзамена в форме ЕГЭ по	апрель	специалист ООК, заместитель

	русскому языку.		директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	17.Приказ о проведении пробного экзамена в форме ЕГЭ.	апрель	специалист ООК, директор (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г.)
	18.Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ.	май	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	19.Формирование отчетов по результатам ГИА.	июнь	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
Работа с обучающимися	1.Информационная работа с выпускниками по вопросам подготовки к ЕГЭ; знакомство с инструкцией по подготовке к экзаменам, правила поведения, инструктирование учащихся, знакомство с нормативными документами; официальные сайты ЕГЭ.	в течение года	психолог, заместитель директора по УВР (Машева А.Т., Роденко О.В.)
	2.Работа по тренировке заполнения бланков.	октябрь, февраль	классные руководители
	3.Работа с обучающимися группы «риск» по результатам мониторинговых работ.	в течение года	психолог, заместитель директора по УВР (Машева А.Т., Роденко О.В.)
	4.Работа с КИМами, различной сложности.	в течение года	учителя- предметники
	5. Проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ предметы по выбору.	февраль	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	6.Проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ (математика базового и профильного уровней, русский язык).	март, апрель	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	7. Проведения внутришкольных ЕГЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя предметники (Роденко О.В.)
	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным	в течение года	специалист ООК, психолог,

Работа с родителями	с ЕГЭ.		заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Машева А.Т., Роденко О.В.)
	2.Родительские собрания «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ».	в течение года	психолог, заместитель директора по УВР (Машева А.Т., Роденко О.В.)
	3.Информационная работа с родителями о порядке проведения ЕГЭ (нормативные документы, сайты, КИМы).	март	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	4.Ознакомление родителей с результатами пробного экзамена в форме ЕГЭ математика, русский язык, предметы по выбору.	апрель	классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационная работа с педагогами.	в течение года	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	2.Заседания МО. Подготовка к экзаменам в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различной сложности.	октябрь-март	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	3.Работа с классным руководителем 11х классов: контроль успеваемости, посещаемости.	в течение года	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	4.Работа с классным руководителем: совместный контроль подготовки к ЕГЭ, посещение учащимися занятий по подготовке к экзаменам.	в течение года	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	5. Производственное совещание: ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами по ГИА.	январь-март	директор, заместитель директора по УВР (Петрачкова Т.Г., Роденко О.В.)
	6.Совещание по теме «Результаты пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике».	март	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	7.Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ГИА.	февраль-апрель	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	8.Информационная работа с классным руководителем.	в течение года	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	9. Оказание методической помощи учителям.	в течение года	специалист ООК, заместитель

			директора по УМР (Киселева Н.А., Ковалева С.В.)
	10. Работа с педагогами со стабильно низкими результатами. Обмен опытом педагогов, показывающих стабильно высокие результаты по подготовке к ГИА.	в течение года	специалист ООК, заместитель директора по УМР (Киселева Н.А., Ковалева С.В.)
	11. Курсы повышения квалификации учителей по подготовке к ГИА.	в течение года	специалист ООК, заместитель директора по УМР (Киселева Н.А., Ковалева С.В.)
	12. Участие в зональных и областных совещаниях	в течение года	специалист ООК, заместители директора, все педагоги ОО
Психологическая работа	1. Групповая /индивидуальная работа с обучающимися направленная на психологическую подготовку к ГИА.	в течение года	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	2. Анкетирование обучающихся 11 класса по проблемам ГИА.	февраль	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	3. Выявление уровня тревожности у обучающихся 11 класса.	в течение года	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	4. Индивидуальная работа с обучающимися направленная на снятие тревожности.	февраль-апрель	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	5. Групповое консультирование «Как помочь обучающимся в процессе подготовки к ГИА».	февраль-апрель	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	6. Подготовка методических рекомендаций выпускникам по подготовке к ГИА.	февраль	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	7. Выступление на родительском собрании «Особенности государственной итоговой аттестации». Советы родителям: «Как помочь ребенку подготовиться к экзаменам».	февраль - март	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	8. Психологическое сопровождение и готовность выпускников к ГИА-2025	В течение года	Педагог-психолог (Машева А.Т.)