

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 50-О	12.08.2024

Об организации ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения эффективной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план мероприятий по подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение №1);
- план мероприятий по подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение №2).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 главного специалиста отдела образования и культуры Киселеву Н.А.

3. Главному специалисту ООК Киселевой Н.А.:

3.1. Организовать работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми и инструктивными документами.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

3.2. Обеспечить контроль качества формирования базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов МБОУ Комаровская СОШ и сведений о работниках пунктов проведения экзаменов и педагогах-экспертах для проверки знаний с развернутым ответом согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

4. Директору МБОУ Комаровской СОШ Петрачковой Т.Г.:

4.1. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов.

Срок: до 20 января 2025 года

4.2. Организовать разъяснительную и информационную работу (в т.ч. через средства массовой информации, ведение раздела на официальном сайте МБОУ

Комаровская СОШ) с обучающимися 9-х, 11-х классов МБОУ Комаровская СОШ, родителями, общественностью об особенностях проведения ГИА.

Срок: постоянно

4.3. Организовать психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по заполнению экзаменационных бланков.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

4.4. Взять под особый контроль доведение до сведения каждого обучающегося 9-ого, 11-ого класса и их родителей информации об условиях и порядке проведения ГИА в соответствии с требованиями.

Срок: постоянно

4.5. Организовать формирование базы данных выпускников МБОУ Комаровская СОШ и сведений о работниках пунктов проведения экзаменов и педагогах-экспертах для проверки знаний с развернутым ответом согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя отдела

должность

Киселева Н.А.

личная подпись

расшифровка подписи

_____ Т.Г. Петрачкова

**План мероприятий по подготовке выпускников
к прохождению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2024/2025 учебном году
ГО ЗАТО Комаровский**

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа	1.Совещание по теме «Утверждение плана-графика подготовки к ГИА по образовательным программам ОО»	сентябрь	специалист отдела образования и культуры (ООК), (Киселева Н.А.)
	2.Совещание по теме «Организация подготовительной работы к ГИА по образовательным программам ОО».	сентябрь	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	3.Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ.	в течение года	специалист ООК, заведующая библиотекой, заместитель директора по УМР (Киселева Н.А., Матвеева С.Ю., Ковалева С.В.)
	4. Изучение и корректировка учебно-методических комплектов и учебно-методической литературы.	в течение года	специалист ООК, заведующая библиотекой, заместитель директора по УМР (Киселева Н.А., Матвеева С.Ю., Ковалева С.В.)
	5.Распределение часов подготовки к ОГЭ в 9-х классах.	сентябрь	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	6. Оформление сменного информационного стенда для учащихся «ОГЭ- 2025».	октябрь-апрель	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	7. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ.	ноябрь-февраль	специалист ООК, директор, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г. Роденко О.В.)
	8.Совещание по теме «Ознакомление	январь	заместитель

	педагогов с новинками методических пособий по подготовке к ГИА».		директора по УВР (Роденко О.В.)
	9.Подготовка материалов для проведения внутришкольного пробного ОГЭ.	январь-февраль	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	10.Разработка анкеты, проводимой после пробного ОГЭ (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ОГЭ).	февраль	заместитель директора по УВР, психолог (Роденко О.В., Машева А.Т.)
	11.Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ОГЭ.	февраль	специалист ООК (Киселева Н.А.)
	12.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.	февраль	специалист ООК, заместитель директора по УВР, психолог (Киселева Н.А., Роденко О.В., Машева А.Т.)
	13.Подготовка списков учащихся, сдающих ОГЭ предметы по выбору.	январь	специалист ООК, заместитель директора по УВР, классные руководители (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	14. Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2024/2025 учебном году.	В течение года	специалист ООК, заведующая библиотекой, заместитель директора по УМР (Киселева Н.А., Матвеева С.Ю., Ковалева С.В.)
	15. Работа в ШМО по итогам посещения семинаров, курсов по изучению опыта других школ и отдельных учителей предметников	В течение года	заместитель директора по УМР, учителя предметники (Ковалева С.В.)
	16. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	январь	заместитель директора по УВР, классные руководители
	17.Внесение сведений (выбранных предметов и дате экзаменов) обучающихся 9 класса в базу данных РИС.	до 1 марта	специалист ООК, технический специалист ОУ (Киселева Н.А., Диль И.П.)
	18.Совещание по теме «Организация	апрель	специалист ООК

	итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ». Вопросы для обсуждения: 1.Проведение ОГЭ, в установленные сроки. 2.Организация выдачи свидетельств по результатам ОГЭ.		(Киселева Н.А.)
	19.Допуск к ОГЭ (пробные ОГЭ по математике и русскому языку).	март	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	20.Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ОГЭ.	май	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	21. Совещание по теме «Анализ результатов ОГЭ». Вопросы для обсуждения: 1.Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2.Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3.Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам.	июнь	специалист ООК (Киселева Н.А.)
Нормативные документы	1.Приказ о назначении ответственного за ОГЭ в ОУ.	сентябрь	специалист ООК, директор школы (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г.)
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных обучающихся 9-х классов.	сентябрь	специалист ООК, директор школы (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г.)
	3.Ведомость учета ознакомления с нормативными документами.	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
	4.Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе.	сентябрь- октябрь	специалист ООК, технический специалист ОУ (Киселева Н.А., Диль И.П.)
	5.Сбор копий паспортов учащихся 9-х классов.	ноябрь	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	6.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления родителей с нормативными документами.	в течение года	классные руководители
	7. Знакомство участников ОГЭ с нормативной базой.	январь- апрель	специалист ООК, заместитель директора

			по УВР, классные руководители (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	8. Первичное анкетирование. Сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	октябрь	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	9. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА.	февраль	заместитель директора по УВР, классные руководители (Роденко О.В.)
	10. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	январь	заместитель директора по УВР, классные руководители (Роденко О.В.)
	11. Приказ о проведении пробного экзамена в форме ОГЭ предметов по выбору.	январь	специалист ООК, директор (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г.)
	12. Справка о результатах проведения пробного экзамена в форме ОГЭ предметов по выбору.	февраль	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	13. Приказ по итогам проведения пробного экзамена в форме ОГЭ предметов по выбору.	февраль	специалист ООК, директор (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г.)
	14. Приказ о проведении пробного экзамена в форме ОГЭ по математике и русскому языку.	февраль	специалист ООК, директор (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г.)
	15. Справка о результатах проведения пробного экзамена в форме ОГЭ по математике и русскому языку.	март	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	16. Приказ по итогам проведения пробного экзамена в форме ОГЭ по математике и русскому языку.	март	специалист ООК, директор (Киселева Н.А., Петрачкова Т.Г.)
	17. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ГИА.	май	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	18. Формирование отчетов по	июнь	специалист ООК,

	результатам ГИА.		заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
Работа с обучающимися	1. Информационная работа с выпускниками по вопросам подготовки к ГИА; знакомство с инструкцией по подготовке к экзаменам, правила поведения, инструктирование учащихся, знакомство с нормативными документами; официальные сайты ОГЭ.	в течение года	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	2. Работа по тренировке заполнения бланков.	октябрь, февраль	классные руководители
	3. Работа с обучающимися группы «риск» по результатам мониторинговых работ.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя предметники (Роденко О.В.)
	4. Работа с КИМаи, различной сложности.	в течение года	учителя- предметники
	5. Проведение пробного экзамена в форме ОГЭ предметы по выбору.	февраль	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	6. Проведение пробного экзамена в форме ОГЭ (математика, русский язык).	март	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	7. Проведение внутришкольного ОГЭ по русскому языку, математике, предметы по выбору.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя предметники (Роденко О.В.)
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	в течение года	специалист ООК, психолог, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Машева А.Т., Роденко О.В.)
	2. Родительские собрания: «Психологические особенности подготовки к ОГЭ».	в течение года	психолог, заместитель директора по УВР

			(Машева А.Т., Роденко О.В.)
	3.О порядке проведения ОГЭ (нормативные документы, сайты).	март	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	4.Ознакомление родителей с результатами пробного экзамена в форме ОГЭ.	март	классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационная работа с педагогами.	в течение года	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	2.Заседания МО. Подготовка к экзаменам в форме ОГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различной сложности.	октябрь- март	специалист ООК, заместитель директора по УВР (Киселева Н.А., Роденко О.В.)
	3.Работа с классными руководителями 9-х классов: контроль успеваемости, посещаемости.	в течение года	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	4.Работа с классными руководителями: совместный контроль подготовки к ОГЭ, посещение учащимися занятий по подготовке к экзаменам.	в течение года	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	5. Производственное совещание: ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами по ГИА.	январь- март	директор, заместитель директора по УВР (Петрачкова Т.Г., Роденко О.В.)
	6.Совещание по теме «Результаты пробного внутришкольного ОГЭ по русскому языку и математике».	март	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	7.Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к ГИА.	февраль- апрель	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	8.Информационная работа с классными руководителями.	май	заместитель директора по УВР (Роденко О.В.)
	9. Оказание методической помощи учителям.	в течение года	специалист ООК, заместитель директора по УМР (Киселева Н.А., Ковалева С.В.)

	10.Повышение квалификации учителей.	В течение года	специалист ООК, заместитель директора по УМР (Киселева Н.А., Ковалева С.В.)
	11. Участие в зональных и областных совещаниях	в течение года	специалист ООК, заместители директора, все педагоги ОО
	12.Работа с педагогами со стабильно низкими результатами. Обмен опытом с педагогами показывающими стабильно высокий результат по ГИА.	В течение года	специалист ООК, заместитель директора по УМР зам директора по УВР (Киселева Н.А., Ковалева С.В. Роденко О.В.)
Работа с психологом	1. Групповая /индивидуальная работа с обучающимися направленная на психологическую подготовку к ОГЭ.	в течение года	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	2. Анкетирование обучающихся 9-х классов по проблемам ГИА.	февраль	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	3. Выявление уровня тревожности у обучающихся 9-х классов.	февраль-март	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	4.Индивидуальная/групповая работа с обучающимися направленная на снятие тревожности.	февраль-апрель	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	5.Групповое консультирование «Как помочь обучающимся в процессе подготовки к ГИА».	февраль-март	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	6.Подготовка методических рекомендаций выпускникам по подготовке к ОГЭ.	февраль	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	7. Выступление на родительском собрании «Особенности государственной итоговой аттестации». Советы родителям: «Как помочь ребенку подготовиться к экзаменам».	Февраль-март	педагог-психолог (Машева А.Т.)
	8. Психологическое сопровождение и готовность выпускников к ГИА.	В течение года	педагог-психолог (Машева А.Т.)