

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ КСОШ
Б.С. Болгак
«27» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ КСОШ
Т.Г.Петрачкова
Пр.№28-О от 27 февраля 2023 года



**«Положение
о порядке приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в МБОУ Комаровская СОШ»**

«Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Комаровская СОШ» (далее Положение) регулирует правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комаровская средняя общеобразовательная школа ГО ЗАТО Комаровский Оренбургской области (далее по тексту – образовательная организация)

Перечень основных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих обязательные требования к организации и осуществлению приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №47 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
- п.3 ст.19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ч.6 ст.46, ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.1. В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации и ст.5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) в Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование, в том числе гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Согласно ч.8 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержден порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок), который регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Согласно ч.9 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ и п.7 Порядка образовательной организацией самостоятельно устанавливаются правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Вместе с тем согласно ч.3 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ и Порядка, правила приема в муниципальную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории ЗАТО Комаровский, за которой закреплена образовательная организация. Прием на обучение лиц, не проживающих на территории ЗАТО Комаровский, возможен только в том случае, если после приема лиц, проживающих на закрепленной территории, останутся свободные места.

1.2. В соответствии с п.14 Порядка прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.2.1. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5, ч.6 ст.66 и ст.88 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с п.15 Порядка в случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.2.2. Согласно п.6 Порядка распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующей территорией городского округа (далее - распорядительный акт о закреплении территории), издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.2.3. В соответствии со ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ и п.8 Порядка получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.2.4. Пункты 10, 12 Порядка регламентируют новый понятийный аппарат, касающийся приема в образовательную организацию: «первоочередной порядок» и «преимущественный порядок».

- в первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации:

- детям, указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- п.12 Порядка предусмотрено, что ребёнок, в т. ч. усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2.5. В соответствии с п. 13 Порядка, дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка вправе выбрать для обучения своего ребенка образовательную организацию по месту проживания, в которой должны быть созданы все необходимые условия для получения ребенком образования в соответствии с заключением ПМПК, носящим для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Одновременно представленное родителями (законными представителями) детей такое заключение является основанием для создания образовательной организацией в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

1.2.6. В соответствии с п.20 Порядка при приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.2.7. В соответствии с п.21 Порядка на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.2.8. Согласно п. 17 Порядка прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием (указанных в 10 и 12 Порядка), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года (последняя неделя марта) и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.2.9. Если образовательная организация закончила прием в первый класс всех детей, указанных в п.п. 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.2.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.2.11. В соответствии с пунктами 6, 16, 25 Порядка с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и сайте информацию:

- распорядительный акт о закреплении территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение.

1.2.12. В соответствии с п.22 Порядка прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч. ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ.

2. Процедура приема документов.

2.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов :

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель отправляет скан-копии необходимых для зачисления

документов по адресу – 462781 Оренбургская область , ЗАТО Комаровский , ул. Южная 20 А. Директору школы;

- лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.2. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В соответствии с п.24 Порядка в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.4. В соответствии с п.26 Порядка для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность

поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных п.17 Порядка приема на обучение в первый класс детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории (для таких детей издается распорядительный акт в течение 3 рабочих дней).

2.6. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

2.7. Администрация образовательной организации может отказать гражданам в приеме их детей в 1 класс.

Основания для отказа в зачислении:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- несоответствие возраста поступающего;
- наличие медицинских противопоказаний;
- отсутствие документов, подтверждающих право внеочередного или преимущественного приема.

2.8. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

2.9. Результат предоставления услуги.

Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребенка заявителя (заявителя) в образовательную организацию или мотивированный отказ в зачислении ребенка заявителя (заявителя) в образовательную организацию.

2.10. Услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

2.11. Руководитель образовательной организации подписывает приказ о зачислении ребенка заявителя или письмо заявителю об отказе в зачислении, после чего работник образовательной организации, ответственный за делопроизводство, регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

Результат административной процедуры – приказ о зачислении (письмо об отказе в зачислении) ребенка заявителя в образовательную организацию.

2.12. Информирование заявителей о принятом решении.

Срок выполнения административной процедуры – в течение 2 рабочих дней после подписания руководителем образовательной организации приказа о зачислении или письма об отказе в зачислении.

3. Права и обязанности образовательной организации.

3.1. Образовательная организация имеет право:

- осуществить прием в школу, исходя из проектно-технической мощности школы;
- отказать в приеме в школу ребенку, не зарегистрированному на закрепленной территории, если классы превысили норму наполняемости;

- для реализации целей образовательной организации выбрать методику обучения, учебный план.

3.2 Образовательная организация обязана:

- ознакомить родителей с Уставом образовательной организации, лицензией, документом о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами.

4. Права и обязанности родителей

4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, ее Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса фиксируются в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

4.2. Родители (законные представители), обучающихся имеют право:

– выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ КСОШ;

- защищать законные права и интересы детей;

4.3 Родители (законные представители), обучающихся обязаны:

- создать условия для поступления ребенка в школу;

- выполнять Устав образовательной организации в части, касающихся их прав и обязанностей.

5. Заключительное положение

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по образовательной организации.

вх № _____ от _____ 20__ г.

Приложение № 1

Директору МБОУ Комаровская СОШ

(Ф.И.О. заявителя) _____

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

контактный телефон _____

Прошу зачислить в _____ класс
моего ребенка

e-mail: _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество(приналичии) _____

Дата рождения (число, месяц, год рождения) _____

Адрес и дата регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

мать _____

адрес места жительства _____

контактный телефон _____, e-mail: _____

отец _____

адрес места жительства _____

контактный телефон _____, e-mail: _____

В соответствии с п.10 и п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 имею первоочередное (преимущественное) право для зачисления.

Подтверждающие документы прилагаются.

« ____ » _____ 20__ г. _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____ г.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в МБОУ Комаровская СОШ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ /
(дата) (подпись)
(расшифровка подписи)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке(указать язык обучения); на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____ (указать язык обучения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка
подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись)
(расшифровка подписи)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____
(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)
являясь на основании паспорта родителями (законными представителями)

_____ (ФИО ребенка (подопечного) полностью)
проживающему по адресу _____,
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) _____, выданный

_____ (серия, номер)

(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)
настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных -
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Комаровской средней
общеобразовательной школы ГО ЗАТО Комаровский Оренбургской области,
находящемуся по адресу: Оренбургская область ЗАТО Комаровский, ул. Южная, д. 20а, на
обработку моих персональных данных и моего ребенка в целях осуществления обучения и
воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и
создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и
информационного обеспечения управления образовательным процессом. Перечень
обрабатываемых данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса);
- разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комаровской средней общеобразовательной школы, ГО ЗАТО Комаровский Оренбургской области на персональном сайте классного руководителя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Отдел образования ГО ЗАТО Комаровский Оренбургской области, в ГБУЗ Ясненского района, детскую поликлинику, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
В МБОУ КСОШ**

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Копия паспорта родителя с отметкой о регистрации по месту жительства.
3. Копия СНИЛС ребенка и одного из родителей.
4. Копия ИНН.
5. 2 фотографии.
6. Медицинская карта.
7. Копия медицинского полиса.
8. Прививочный сертификат.
9. Справка ПМПК (при наличии).
10. Документы на льготу при приеме :
 - преимущественного права- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в образовательной организации ;
 - первоочередного права - справку с места работы родителя(ей) законного представителя(ей) ребенка.
11. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии).

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)