

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО КОМАРОВСКИЙ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**  
председатель ПК МБОУ КСОШ  
  
Е.С. Болгак  
« 03 » сентября 2021 года



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ КСОШ  
  
С.П. Линючев  
Пр.№138-От 03 сентября 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о конфликте интересов в МБОУ КСОШ  
ГО ЗАТО Комаровский  
Оренбургской области

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Комаровская средняя общеобразовательная школа городского округа закрытое административно-образовательное учреждение Комаровский Оренбургской области (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

-под заинтересованными лицами понимаются лица (далее также – работники, сотрудники), заключившие с образовательной организацией трудовой договор;

-под личной заинтересованностью лиц, указанных выше, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов образовательной организации;

-под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных выше лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами учреждения или угрозу

возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам образовательной организации.

Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник образовательной организации позволяет частному либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени образовательной организации, конкурировать против образовательной организации по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым образовательной организацией сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации образовательной организации.

3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе образовательной организации.

4. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего образовательную организацию.

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности образовательной организации, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник учреждения обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов и/или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений образовательной организации.

6. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение должностными лицами и сотрудниками образовательной организации обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

- утверждение и поддержание организационной структуры образовательной организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

-распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя образовательной организации учреждения;

-выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников образовательной организации;

-распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

-внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в образовательной организации информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

-исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и сотрудники образовательной организации должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

-запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

7. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники образовательной организации обязаны:

-исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами образовательной организации;

-соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации, локальных нормативных правовых актов образовательной организации, настоящего Положения;

-воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

-обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами образовательной организации;

-исключить возможность вовлечения образовательной организации, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности;

-обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

-обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

-своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об образовательной организации в средствах

массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

-соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников образовательной организации;

-предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей образовательной организации;

-своевременно доводить до сведения вышестоящего должностного лица информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

-обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны образовательной организации, её должностных лиц и сотрудников.

Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Работники образовательной организации осуществляют свою трудовую деятельность, основываясь исключительно на интересах образовательной организации, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

9. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в образовательной организации, в компетенцию, которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов.

10. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю образовательной организации и должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в образовательной организации, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

11. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в образовательной организации, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должен выдать заинтересованным лицам письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

