

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО КОМАРОВСКИЙ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ



Согласовано
Председатель ПК МБОУ КСОШ
Е.С. Болгак
10 января 2023 года



Утверждено
Директор МБОУ КСОШ
Е.С. Петрачков
Пр.№10-Обт 10 января 2023 год

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ КСОШ на 2023год

ГО ЗАТО Комаровский 2023

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства по вопросам коррупции в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • Общее собрание работников МБОУ КСОШ; • педагогические советы; • общешкольные родительские собрания. 	август, апрель	Директор, ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор, ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	При необходимости	Директор, ответственный за соблюдение антикоррупционной политики
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор,
2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор,
2.6 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	Один раз в месяц	Директор. комиссия
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников,		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Директор, комиссия.
3.2 Проведение выставки рисунков обучающихся «Я и мои права»	декабрь	Классные руководители

4. Взаимодействие МБОУ КСОШ и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	В течение года	Директор, Заместитель по УВР
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг	Декабрь, апрель	
4.3 Размещение на сайте МБОУ КСОШ ежегодного публичного отчета о деятельности школы	август	Директор
4.4 Обеспечение функционирования сайта МБОУ КСОШ	В течении года	Ответственный за сайт
4.5 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель по УВР руководитель ППЭ.
4.6 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:	В период проведения единого государственного экзамена	Директор, заместитель по УВР руководитель ППЭ.
4.7 Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель по УВР, заместитель директора по УМР. Руководитель ППЭ.
4.8 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	В период подготовки и выдачи.	Директор, заместитель по УВР