


 Утверждаю
 Директор МБОУ КСОШ
С.П.Линючев
 « 03 » сентября 2021 года
 Приказ №138-О от 03.09.21

Карта коррупционных рисков в МБОУ КСОШ

№ п/п	Коррупционно опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МБОУ КСОШ	Директор, Заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> -Информационная открытость ОУ- размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. -Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в школе. -Рассмотрение вопросов антикор-рупционной направленности на собраниях ,совещаниях, педаго-гических советах. -Ознакомление сотрудников с нормативными документами. -Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ КСОШ.

					- Разъяснение работникам МБОУ КСОШ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность МБОУ КСОШ	Работники МБОУ КСОШ	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	- Информационная открытость деятельности МБОУ КСОШ. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ КСОШ. - Разъяснение работникам МБОУ КСОШ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.1	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором школы.
2.2	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические работники	- Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. - Попытка несанкционированного	Средняя	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. - Разъяснение работникам

			доступа к информационным ресурсам. -Замалчивание информации.		школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.3	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	-Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. -Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	-Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. -Соблюдение установленного порядка обращений граждан. -Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ.
2.4	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники МБОУ КСОШ.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	-Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.
2.5	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор , специалист по закупкам	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	-Коллективное принятие решений. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. -Разъяснительная работа о

					мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.6	Регистрация материальных ценностей и введение баз данных материальных ценностей.	Директор , специалист по закупкам материально-ответственные лица	-Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. - Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. -Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	-Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.
2.7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско- правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной	Директор, члены контрактной комиссии	-Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам ,срокам удовлетворения потребности. -Определение объема необходимых средств. -Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. -Упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. -Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. -Необоснованное усложнение(упрощение) процедур	Средняя	-Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. -Разъяснение работникам школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

			<p>определения поставщика.</p> <ul style="list-style-type: none">-Неприемлимые критерии доступа и отбора поставщика.-Отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.-Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам , цене объему, особенностям объекта закупки, конкурентно-способности и специфики рынка поставщиков.-Размещение заказа в срочном порядке в конце года(квартала).-Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.- Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.-Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.-Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.-Представление заведомо		
--	--	--	--	--	--

			ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
2.8	Составление, заполнение документов , справок ,отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках.	Средняя	-Система визирования документов ответственными лицами. -Организация внутреннего кон-троля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. -Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.9	Оплата труда	Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, специалист по кадрам	-Оплата рабочего времени не в полном объеме. -Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. -Завышение(занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи.	Средняя	-Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. -Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. -Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ КСОШ . -Разъяснение ответственным лицам о мерах

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.10	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УМР, ответственные лица	-Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. - Предоставление недостаточной информации.	Средняя	-Комиссионное принятие решения. -Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.11	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагогические работники.	-Необъективность выставлении оценки, завышение оценок. -Завышение оценок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	-Внутришкольный контроль -Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. -Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях профилактического совета.

Принято комиссией МБОУ КСОШ «По противодействию коррупции»